

Estimado/a señor/a:

Me dirijo a usted para manifestar mi interés por formar parte del equipo de su empresa. Tengo experiencia tanto en atención al cliente como administrativa y multifuncional, y más de 10 años de vida laboral.

Me considero una persona responsable, entusiasta, organizada y motivada. Aprendo rápido y por ello creo que puedo ser muy útil en su empresa.

Le adjunto mi CV y agradeciéndole de antemano su atención, quedo a su entera disposición para una entrevista en los teléfonos o e-mail indicado en mi CV.

Un cordial saludo