

Estimado señor/a:

Les escribo para enviarles mi currículum confiando lo tengan en cuenta en el caso de haber alguna oportunidad de trabajar en su centro.

Estoy muy interesada en trabajar dentro del campo sanitario, finalicé mis estudios como Secretariado médico, aunque la única experiencia que tengo es la de Aux. Administrativa en consulta de Ecografías de un Hospital. Quiero seguir ampliando y poniendo en práctica los conocimientos adquiridos en mi formación y desarrollarme profesionalmente en este sector, por ello les remito esta carta de presentación dándome un poco a conocer, soy una persona proactiva, asertiva y con iniciativa, tengo capacidad de adaptación al cambio, trabajo bien en equipo y afronto bien situaciones de estrés.

Sin otro motivo en particular, le deseo un buen día y muchas gracias por su tiempo.

Un cordial saludo,

Isabel Jiménez Morata.

Tlf: 620 55 08 37

e-mail: [isajimorata@hotmail.com](mailto:isajimorata@hotmail.com)