

Concepción de Lucas Vargas

C/ Fe 9 28012

MADRID

675 419 693

delucasv@hotmail.com

Estimados señores,

Les envío mi curriculum vitae para optar al puesto de Recepcionista.

He realizado un curso de Auxiliar Administrativo/Recepción atención al cliente, aparte de estudiar hasta segundo de Psicología. Puedo aportar muchas ganas, ilusión y experiencia, ya que he trabajado de cara al público dentro del mundo Retail como Shop Assistant concretamente en el barrio de Salamanca, durante un largo periodo de tiempo, durante el cual he podido desempeñar diferentes funciones, como realizar llamadas a clientes, enviar y responder e-mails ,etc.

He trabajado en una clínica de Cirugía Estética y anteriormente en una clínica de Fisioterapia. Las funciones que desempeñe fueron las siguientes;

-Atención telefónica y presencial -Atención de visitas.-Gestión de agenda y citas.-Realización de llamadas de recordatorio a los pacientes.-Gestión de Cobros. Apoyo en labores administrativas, -Gestión de correo electrónico. Cobro. Cierre de caja, etc.

Si desean ampliar cuanta información estimen necesaria por favor no duden en ponerse en contacto.

Conchi de Lucas.