

GEMMA D. NÚÑEZ-CACHO

gemmanunez2003@yahoo.com

658.068.952



EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2017 - 2019 **Recepcionista y Administración Paralegal. BUFETE de ABOGADOS.**
- Recepción, centralita y gestión de documentación y archivo físico y digital, atención de visitas, gestión de agenda y viajes, facturación, contacto con Notarías y Juzgados
- 2008 - 2017 **Secretaria de Redacción y Asistente de Dirección. Revista SEMANA.**
- Gestión de agendas de dirección y redacción, coordinación de viajes y producciones
- 2005 - 2008 **Secretaria Bilingüe Recepcionista Presidencia. Productora Audiovisual ORIGEN**
- Funciones de secretaría y recepción
- 2005 **Asistente Secretaria Bilingüe Recepcionista Presidencia. Productora STARLINE**
- Funciones de secretaría y recepción
- 2004 **Recepcionista Bilingüe. Banco SANTANDER – BANIF**
- Central Castellana, atención visitas y gestión salas de reuniones para la presidencia trabajando con D. Emilio Botín
- 2004 **Recepcionista Bilingüe. CBRE**
- Gestión visitas, salas reuniones, mensajería. Torre Picasso
- 2004 **Recepcionista. Consulta Médica OFTALMOLÓGICA**
- Sustitución maternidad consulta médica oftalmológica.
- 1990 -2003 **Recepcionista Telefonista Trilingüe THE WALT DISNEY COMPANY IBERIA**
- Mensajería, correo, atención a visitas de las 14 divisiones de la empresa. Gestión salas de reuniones de directivos y sala de proyecciones.
- 1990 **Secretaria Administrativa de Financiero TWDC (6 meses)**
- Funciones administrativas para 6 divisiones: auditorías internas.
- 1990 **Recepcionista – Telefonista Bilingüe BANCAPITAL (Grupo Mercapital).**
- 1988 - 1989 **Grabadora de Datos. DATOR A2.**

IDIOMAS

- **Inglés:** C1, E.O.I. (central) - 4º curso en Madrid.
- **Francés:** B1
- **Portugués:** B2, TWDCE
- **Árabe:** B1 – E.O.I. - y Casa Árabe de Madrid (Lengua Árabe y Caligrafía).

CONOCIMIENTOS INFORMATICOS

- Conocimiento nivel usuario laboral de Microsoft Office 2010 (Word, Excell, Access, Outlook, Internet) Windows Vista. Mecanografía. Photoshop y Adobe Illustrator, InDesign.

FORMACION ACADEMICA

- 1981- 1986 BUP y COU en “INB. SANTAMARCA”
- 1989 - Filología Árabe en Universidad Autónoma de Madrid (UAM)

FORMACION COMPLEMENTARIA

Marzo - Julio 2019	<i>Curso Oficial Florística (C2) – Academia Colón Madrid</i>
Enero - Marzo 2017	<i>Curso Decoración Wedding Style & Wed Designer / Especialista WP. Seven Weddings</i>
Junio 2016	<i>Prácticas en Boda Religiosa Decoración Floral Integral</i> (ramo novia, damas, padrino y testigos, arco floral nupcial, deco carruaje novios, pasillo y altar).
Abril 2015	<i>Curso Mesas Dulces - Candy Bars & Party Designs.</i> Maria Mirabelli
Septiembre 2014	<i>Curso Arreglos Florales Tradicionales – Monceau Fleurs.</i>
Septiembre 2013	<i>Prácticas en Boda Civil con arreglos florales</i> (ramo de novia y damas, deco coche nupcial, etc.).
2008 - 2009	<i>Curso de Ikebana Arte Floral. 1º y 2º nivel</i> (Moribana y Nageire), Shodo (Caligrafía Japonesa) en la Escuela Ikenobo de Arte y Cultura en Madrid.
Marzo 2003	<i>Curso Arreglo Floral</i> en “Casa Florida” Madrid. (2 cursos). <i>Curso Recepción y Atención Hotelera.</i> Forcem Acad. AFUERA Madrid <i>Curso Secretaria Dirección</i> Forcem Acad. AFUERA Madrid.
Febrero 2002	<i>Curso Escaparatismo e Interiorismo Comercial</i> en Forcem.
1992	<i>Prácticas Recepcionista Bilingüe</i> en el Hotel Cuzco de Madrid, Ventas, Recepción Atención al Cliente y Reservas.
1990 – 1991	<i>Taller Traductor</i> en Instituto Americano. <i>Curso Azafata-RR.PP.</i> en Alfa 4, Azafata de Ferias y Congresos, Geografía e Historia del Arte, Periodismo, Protocolo y psicología de Imagen. Francés, inglés.