



María Dorleta Castro Garrido

Nacionalidad : Española

DNI.: 52505044T

Domicilio:	C/ De las Secuoyas, 76 28903 Getafe - MADRID
Teléfono Fijo:	91 684 22 65
Teléfono Móvil:	639 16 19 82
Correo Electrónico:	dorleyhugo@hotmail.com
Fecha de Nacimiento:	9 de Enero de 1975

Datos de interés

- Beneficio empresarial por una discapacidad sensorial del 33%, la cual no me impide desempeñar ningún tipo de función.
- Carnet de conducir B1.
- Vehículo propio.

Formación académica

- Título EGB (Colegios "El Greco" y "Gerardo Diego") - Getafe.
- Títulos BUP y COU (Instituto Manuel Azaña) - Getafe.

Formación extra académica

- Mecanografía.
- Confección de Nóminas y Seguridad Social (15 horas).
- Contratación Laboral (60 horas).
- Relaciones Laborales y Seguridad Social (60 horas).
- Recursos Humanos
- Perfeccionamiento en Seguros.
- El Personal de la Empresa y la LOPD (76 horas).
- Prevención de Incendios (8 horas).
- Jornada Básica de Primeros Auxilios (5 horas).
- Formación de Primer Ciclo Sector de la Construcción (8 horas).

Experiencia Laboral

- 1994 - 1998 Madrid - ESPAÑA
RETIRO CONSTRUCCIONES (GRUPO REYAL) - Administrativa
Atención telefónica y archivo.
Facturación y pago a proveedores
Control y seguimiento de inventario de materiales en Obras y Parque de Maquinaria
Control y análisis de costes de Obras
- 1999 - 2006 Madrid - ESPAÑA
CONSTRUCCIONES REYAL (GRUPO REYAL) - Responsable de Personal
Gestión de personal (contratación, altas /bajas, nóminas, seguros sociales, indemnizaciones, control de horas, reconocimientos médicos, control de vacaciones, partes de accidentes...)
Prevención de Riesgos Laborales
Selección de personal y contrataciones con ETT.
Confección del impuesto 190
Confección de certificados de retenciones
- 2006 - 2010 Madrid - ESPAÑA
REYAL URBIS (GRUPO REYAL URBIS) - Subdirectora de RRHH y Servicios Generales
Organización y Supervisión del Departamento
Apoyo a Dirección.
- 2018 - 2022 Madrid - ESPAÑA
RIVERA Y COLOMINA GETAFE ASOCIADOS - SAC SEGURCAIXAADESLAS
Funciones de Servicio de Atención al Cliente en Oficina exclusiva de Segurcaixaadeslas (atención telefónica y personal - gestión de pólizas)
Apoyo al Departamento Comercial (realización de simulaciones, grabación de pólizas)

Idiomas

- Español - hablado y escrito - Nivel Alto
- Inglés - hablado y escrito - Nivel Medio

Informática

- Curso de Informática de Usuarios (160 horas)
- Ofimática
- Outlook
- Internet
- Prynex