

GEMMA M^a MORALES DIEZ

Madrid, 11 de junio de 1974.

C/Inmaculada, 4 Puerta 6. Colmenarejo (Madrid).

638 57 14 88 – 91 842 30 39.

gemmaadriana@hotmail.com

MI EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LOS ULTIMOS AÑOS

2021 Registro de vacunación contra Covid 19 (**RUV**) en el Hospital Puerta de Hierro de Majadahonda.

2021 Apoyo en tareas propias de recepción y atención telefónica para la gestión de citas, utilizando un nuevo programa (Axon), además de la gestión y administración tanto de proveedores como personal médico en centro médico Escorial.

2020 Apoyo en recepción y atención telefónica de poca durabilidad por suplencia en centro médico donde me ha permitido obtener conocimientos básicos de un nuevo programa de citas (Clinic cloud) y de facturación a través de Seoga.

2020 – 2020 CENTRO MÉDICO CEASALUD

Suplencia en recepción, con una duración de 4 meses, donde me ha permitido conocer nuevos programas para la gestión de citas (salud on net) y facturación con nuevos colaboradores, así como la nueva implantación de las citas telefónicas o video consultas debido a la actual pandemia que estamos sufriendo.

2018 – 2020 CENTRO DE DIAGNÓSTICO Y CONSULTAS, S.L.

2006 – 2018 CENTRO MÉDICO NAVARRO SANCHEZ

En estos últimos años mi carrera profesional se ha desarrollado en ambos Centros donde mis funciones fueron dos;

Por un lado, **gestión y control de citas de varios especialistas con conocimiento de las distintas plataformas que utilizan las sociedades médicas para la facturación, labores propias de recepción,**

y por otro, **auxiliar de odontología (control de pedidos, albaranes, pagos, cobros, presupuestos, facturas, etc.).** Ambas me han proporcionado una **gran experiencia de cara al público**, destacando mi eficiencia en el control de agenda de pacientes y en solucionar conflictos del día a día. Por las tareas desempeñadas, tengo una **actualización permanente en los sistemas de Microsoft.**

2006 – Auxiliar Escuela Infantil Las Hadas.

2002 – 2006 NEGOCIO PROPIO- LOCUTORIO TELEFONICO

1996 – 2000 ADMINISTRATIVA EN NEW ROUGHT S.L Madrid.

DATOS DE INTERES

Carnet de conducir B 1 (Coche propio).

FORMACIÓN

2012 Curso a distancia de auxiliar de Odontología a través de CEAC de 400 H. lectivas, con buena calificación.

2002 Curso de técnico auxiliar de Jardín de Infancia organizado por la Comunidad de Madrid e impartido en el Centro Cívico de Colmenarejo (Madrid).

2000 Prácticas realizadas con el programa contaplus de contabilidad en la Asesoría Gestión. Continuada en Aravaca (Madrid) 100 Horas.

1999 Contabilidad Básica Informatizada, curso organizado por la Dirección General de la Mujer e impartido por la Empresa SUNION en el Centro Cívico de Colmenarejo (Madrid) 300 Horas.

1998 Curso de Informática impartido por Nueva Gestión Asesores, S.L. en el Centro Cívico de Colmenarejo (Madrid) 120 Horas. 1994 Contabilidad y Gestión de Empresa Informatizada, curso realizado en la Academia Minerva (Madrid).

1993 Curso de Mecanografía realizado en la Academia Minerva (Madrid).

1992 B.U.P. en el Colegio Parque en Torrelodones (Madrid).

Formación Digital

Microsoft / Contaplus/ Internet

Idioma

Nivel básico Ingles.