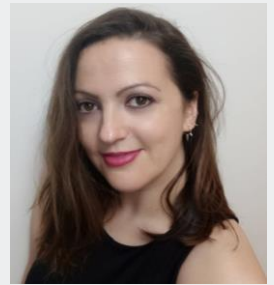


Ana Bueno García



Técnico Superior en Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear
Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería

PERFIL

Técnico en Radiodiagnóstico y Medicina Nuclear y Auxiliar de enfermería con amplia experiencia en el sector sanitario, proactiva y con pasión por el trabajo en equipo.

☎ 653 50 10 97
✉ ana_0204@hotmail.com
📍 Madrid
🌐 www.linkedin.com/in/anabuenog

FORMACIÓN

- FPGS Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear (Madrid)
- FPGS Administración y Finanzas (Salamanca)
- FPGM Auxiliar de Enfermería (Madrid)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Certificado GCP
- Certificado IATA
- Primeros Auxilios Psicológicos
- Claves para gestionar personas
- Atención psicológica al paciente
- Atención al usuario
- Secretariado médico
- TCAE en UCI, quirófano, urgencia

INFORMÁTICA

Ofimática ●●●
Internet, correo ●●●
Software gestion, SAP, etc ●●●

IDIOMAS

Inglés: Intermedio
Francés: Bajo

HABILIDADES

Proactividad
Manejo del trabajo bajo presión
Trabajo en equipo
Gestión del tiempo
Compromiso

OTROS DATOS DE INTERÉS:

Carnet de conducir
Vehículo propio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Jun/22 – Act.	HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ Auxiliar de enfermería Unidad Start – Ensayos clínicos Fase I Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a Enfermería de Investigación en la gestión de historias clínicas, órdenes médicas, así como otra documentación, de acuerdo a cada protocolo de ensayo y siguiendo las buenas prácticas clínicas.
Feb/22 – Jun/22	CRUZ ROJA ESPAÑOLA Mediadora social - Puesto de acción voluntaria Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Acogida y valoración en el Programa Refugiados
Ene/21 - oct/21	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA Auxiliar de enfermería Neumología y Hematología Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Atención sanitaria y cuidados auxiliares de enfermería de pacientes a cargo.• Apoyo a Enfermería en todas las técnicas requeridas, como en el control de constantes, medicaciones, técnicas, etc.• Otras tareas derivadas del puesto, como manejo de muestras, tareas administrativas, apoyo a familiares, etc.
Nov/17 – nov/20	HOSPITAL – FUNDACIÓN MD ANDERSON CANCER CENTER Coordinadora Unidad Ensayos clínicos Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Coordinadora de estudio clínico de cáncer de pulmón.• Realización de pre-screening y análisis de candidaturas aptas o no para el estudio.• Control del cumplimiento de plazos según protocolo y visitas « follow up »• Reporte diario de la actividad en el CRF del investigador.• Acompañamiento del paciente en todo el proceso durante sus visitas.• Apoyo a la Jefa de la Unidad en diversas tareas delegadas.
Jul/17 – sep/17	HOSPITAL BEATA MARÍA ANA Auxiliar de enfermería Unidad de Rehabilitación (prácticas) Tareas realizadas: <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en atención sanitaria y de cuidados auxiliares de enfermería.• Otras tareas de apoyo a Enfermería.
Mar/06 – abr/17	CE CONSULTING EMPRESARIAL Responsable de administración / Secretaria Dirección General Tareas realizadas : <ul style="list-style-type: none">• Responsable de administración y atención a clientes.• Responsable de facturación, contabilidad y financiera.• Secretaria y Apoyo al Director General, control exhaustivo de sus temas, agenda, reuniones, correo electrónico, realización de informes, etc.
Jul/03 – jul/04	CAJA DUERO Atención al client en caja (Prácticas) Tareas realizadas : <ul style="list-style-type: none">• Atención al cliente en ventanilla, realización arqueos, etc.