

María Luisa Fernández Barjoyo 655634286 –
melisadora44@gmail.com

Experiencia Profesional

Último empleo hasta día 22/06/2020 por ERE en:

CANAL SALUD 24 Administrativa en los Departamentos de: Gestión de Expedientes, Cuadro Médico para concertación de Centros colaboradores, Facturación y Atención al Cliente desde Mayo 2017 hasta junio 2020. Contacto y referencias CEO Inmaculada Novo Cruz 671139676.

Teleoperadora/Venta: Recursosweb Haz Teatring: Venta de Teatro desde Infantil a Bachillerato. Actual ½ jornada. Infosizal.S.L. (2017) Venta de productos informáticos. Contacto Coordinadora Beatriz 695 45 47 41.

Administrativa, Contable, Comercial y Teleoperadora de Marketing: desde que terminé los estudios de FP Grado Superior de Administrativo y Comercial trabajé en diversas empresas, las cuales aparecen en mi vida laboral, siendo una en el Servei Balear de Salut desempeñando labores como Administrativo, Secretaria y/o Teleoperadora en diversos Servicios del Hospital Can Misses de Ibiza, así como en todos los centros de salud de la isla; ejemplos: Atención al Paciente; Urgencias; Citaciones; Secretarías de Cirugía, Medicina Interna, Maternidad y Psiquiatría; Recursos Humanos; Suministros; Farmacia; Contabilidad; Informática; Archivos, Centralita; Traslados y Urgencias; utilizando los programas Hcis, Civitas y Sap. Tiempo 5 años. Dispongo de cartas de recomendación.

GEROCULTORA: MialSalud (2016). Contacto Directora Eva Alberquilla 916 30 85 81.

SAD: labores propias del Servicio de Ayuda a Domicilio con **ASISPA** (2016) atendiendo a usuarios dependientes con diferentes grados de autonomía personal y/o patologías restrictivas de sus ABVD. Coordinadora Srta. Fuencisla 911 95 91 91.

Formación Académica

■ Estudios Oficiales con Titulación del Ministerio de Educación y Ciencia

****Rama Sanitaria: (2015) Técnico Superior en Anatomía Patológica y Citología**, realizado en el Centro de Formación del Hospital Puerta de Hierro de Madrid con un total 2.000 horas teóricas y 740 horas de prácticas realizadas en el Laboratorio de Anatomía Patológica del mismo hospital, rotando en cada uno de los departamentos por 5 semanas de forma individual y con la realización de una memoria de cada uno.

****Rama Administración: FPI,FPIL**.

■ Estudios Oficiales con Titulación del Ministerio de Empleo y Seguridad Social

(2016) Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones (SSCS0208), Grado II, con SUPERCUIDADORES centro autorizado por el SEPE.

(2015) Certificado de Profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en el Domicilio (SSCS0108), Grado II , con la Fundación Pinardi centro autorizado por el SEPE.

■ Otros Estudios Sanitarios y Sociales:

- Módulo Transversal de Documentación Clínica (Bioética, Derechos y Deberes de los Pacientes en Materia de Información Clínica, Historia Clínica, Clasificación Internacional de enfermedades en oncología CIE-10, Ley de Investigación Biomédica, Biobancos y Ética) - Dr. Arturo José Ramos Martín Vegue, Jefe de Servicio de Admisión y Documentación clínica Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda (2016).

- Habilidades y Competencias a través del Coaching Personal (2016).

- Potenciar la Mente - Universidad de Cantabria (2015).

- Gestión Científica en Abierto - Universidad Complutense de Madrid (2015).

- Citopatología del Aparato Respiratorio - Federación de sanidad y sectores sanitarios de CCOO dentro del plan de Formación Continuada (2015).

- Danza Creativa Terapéutica para Alzheimer y otras Demencias – Imsero (2016). Cuidados en las UPP y Pie Isquémico – A.M.E.G. (2016). El Abordaje Multidisciplinar de las Demencias (2016). La Seguridad del Paciente en el Domicilio -Universidad de Cantabria (2015). La Seguridad del Paciente en el Hospital - Universidad de Cantabria (2015). Atención al ciudadano sordo e introducción a la lengua de signos - EBAP. Sistema de Gestión Ambiental ISO14001:(2004) Fundación Tripartita.

■ Otros Estudios Administrativos:

- Jornadas sobre Derecho Jurídico – EBAP
- Secretariado de Dirección - SEPE
- Gestión Contable – CEOE/IBM
- Gestión Económico Fiscal – CEOE/IBM
- Cómo gestionar los Recursos Financieros y la Tesorería
- Administración de Oficinas - Centro Jesús Maestro
- Prevención de Riesgos Laborales (Adecco Formación)

■ Conocimientos de Informática

Programas Sanitarios: Hcis, Civitas, NovoPath, Trazapa, Selene

Programas de Contabilidad y Facturación: SAP, Contaplús y Facturaplús

Entorno Windows

Entorno Linux

Máster Profesional en Informática de Gestión y Comunicaciones TIG-CICESA

Administrador y Operador de Redes bajo Linux y Windows NT – SEPE

■ **Conocimientos de Idiomas:** Inglés nivel medio y Català nivel A2.

■ Habilidades

Sociales: Escucha Activa, Empatía, Capacidad de Comunicación, Prudencia y Persuasión.

Profesionales: Trabajo en Equipo, Control del Estrés, Capacidad Analítica, Capacidad de Síntesis, Creatividad, Iniciativa, Organización del Trabajo.

Personales: Paciencia, Sinceridad, Responsabilidad y Calma.